

RO.1712.04.2019

Bystra Podhalańska, dnia 26.02.2019 r.

**Pani Dorota Kowalik**  
PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY  
BYSTRA-SIDZINA

W odpowiedzi na zapytanie radnego Stanisława Jaromina, 34-236 Sidzina 839 z dnia 18.02.2019, w załączeniu przesyłam odpowiedzi w sprawie informacji Wójta Gminy Bystra – Sidzina o podejmowanych decyzjach w okresie międzysesyjnym, które przedstawione były podczas III sesji Rady Gminy Bystra – Sidzina w dniu 14.02.2019r.

**WÓJT**  
*Stanisław Tempko*  
**Stanisław Tempko**

Otrzymują:

1. Adresat + załączniki
2. A/a

**W odpowiedzi na pismo ROA.1712.1.2019 z dnia 20.02.2019r. udzielam następujących informacji:**

1. Umowy na rozprowadzanie zawiadomień o zmianie wysokości stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zawarte są z osobami fizycznymi.
2. Osoby fizyczne zostały wskazane przez Wójta.
3. W Sidzinie wynagrodzenie za rozprowadzenie zawiadomień będzie wynosiło nie więcej niż 2565,00 zł brutto. Wynagrodzenie ustalone jest na koniec obowiązywania umowy, obliczone wg ilości rozprowadzonych zawiadomień, tj. 3,00 zł brutto za 1 potwierdzenie odbioru.
4. W Bystrej Podhalańskiej wynagrodzenie za rozprowadzenie zawiadomień będzie kosztowało nie więcej niż 2346,00 zł brutto. Wynagrodzenie ustalone jest na koniec obowiązywania umowy, obliczone wg ilości rozprowadzonych zawiadomień, tj. 3,00 zł brutto za 1 potwierdzenie odbioru.
5. Ilość zawiadomień do rozprowadzenia w Sidzinie to 855 szt.
6. Ilość zawiadomień do rozprowadzenia w Bystrej Podhalańskiej to 782 szt.
7. Koszt wysłania zawiadomień pocztą wynosiłby: 13 096,00 zł.  
Tj. 8,00 zł (list za zwrotnym potwierdzeniem odbioru + koperta) x 1637 (łączna ilość zawiadomień) = 13 096,00 zł.
8. Termin rozprowadzenia zawiadomień to 28 luty 2019r.
9. Nie było ogłoszenia o możliwości składania ofert dla chętnych do rozprowadzenia zawiadomień.
10. Wzór umowy w załączeniu do niniejszego pisma.
11. Na dzień dzisiejszy nie ma opóźnienia w rozprowadzaniu zawiadomień.  
Wynagrodzenie ustalone będzie na koniec obowiązywania umowy, w zależności od ilości rozprowadzonych zawiadomień.

**z up. WÓJTA**  
  
**mgr Kamila Duda**  
Podinspektor

## UMOWA

Zawarta w Bystrzej Podhalańskiej w dniu .....2019r. pomiędzy:

- I. **Gminą Bystra-Sidzina**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stanisława Tempkę, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”
  - a
- II. ...., zamieszkałą w ....., legitymującą się dowodem osobistym o serii i numerze ...., PESEL ..... zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**” następującej treści:
  1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:
    - a) Rozprowadzenie zawiadomień o zmianie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązującej od 1 stycznia 2019r. na terenie sołectwa Sidzina / Bystra Podhalańska (wg załączonej listy odbiorców).
    - b) Pisemne potwierdzenie odbioru zawiadomienia przez odbiorcę poprzez złożenie czytelnego podpisu wraz z datą odbioru na załączonej liście odbiorców.
    - c) W przypadku nieżyjących odbiorców sporządzenie adnotacji o tym fakcie na liście odbiorców z potwierdzeniem podpisem osób zamieszkałych pod wskazanym na liście odbiorców adresem.
    - d) Dostarczenie do Urzędu Gminy Bystra-Sidzina listy odbiorców z zebranymi potwierdzeniami odbioru zawiadomień.
  2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 z należytą starannością (zadbanie o czytelny podpis adresata zawiadomienia).
  3. Umowa zlecenie zostaje zawarta na czas określony od dnia 08.01.2019r. do dnia 28.02.2019r.
  4. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie zadań wymienionych w pkt. 1 otrzyma wynagrodzenie brutto 3,00 zł (słownie: trzy złote 00/100) za 1 potwierdzenie odbioru na dostarczonej do Urzędu Gminy Bystra-Sidzina liście odbiorców, łączna kwota umowy zlecenia nie może przekroczyć kwoty 2565,00 zł / 2346,00 brutto.
  5. W przypadku nienależytego lub niestarannego wykonania zlecenia Zleceniodawca ma prawo do odmowy wypłaty całości lub części ustalonego wynagrodzenia.
  6. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że

będzie je przestrzegał, a także oświadcza, że będzie je przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

Bystra Podhalańska, dnia 22.02.2019 r.

**Wójt Gminy  
Bystra-Sidzina**

W odpowiedzi na pismo z dnia 20.02.2019 r. (Znak pisma:ROA.1712.2.2019) przedstawiam odpowiedzi na umieszczone w piśmie pytania dotyczące Gminnego Ośrodka Promocji, Turystyki i Sportu w Sidzinie oraz Skansenu w Sidzinie – Muzeum Kultury Ludowej:

1. Komu zostało powierzone pełnienie obowiązków dyrektora GOPTiS i na jaki okres czasu?

Pełnienie obowiązków Dyrektora Gminnego Ośrodka Promocji, Turystyki i Sportu w Sidzinie zostało powierzone Zarządzeniem Nr 0050.190.2018 Wójta Gminy Bystra-Sidzina z dnia 28 grudnia 2018 roku Pani Jadwidze Czarnej na okres od 01.01.2019 r. do 28.02.2019 r.

2. Komu zostało powierzone pełnienie obowiązków dyrektora Skansenu w Sidzinie i na jaki okres czasu?

Pełnienie obowiązków Dyrektora Skansenu w Sidzinie – Muzeum Kultury Ludowej zostało powierzone Zarządzeniem Nr 0050.192.2018 Wójta Gminy Bystra-Sidzina z dnia 28 grudnia 2018 roku Pani Jadwidze Czarnej na okres od 01.01.2019 r. do 28.02.2019 r.

3. Czy na te dwa stanowiska dyrektorskie był ogłoszony nabór?

Na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Promocji, Turystyki i Sportu w Sidzinie oraz Dyrektora Skansenu w Sidzinie – Muzeum Kultury Ludowej nie było ogłaszanego konkursu.

4. Czy na stanowiskach dyrektorów są zatrudnione na cały etat lub jakąś część?

Na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Promocji, Turystyki i Sportu w Sidzinie oraz Dyrektora Skansenu w Sidzinie – Muzeum Kultury Ludowej zatrudniona jest osoba na ½ etatu.

5. Czy rozważana jest możliwość rozpisania konkursu na dyrektora GOPTiS-u i Skansenu? – jeżeli nie to dlaczego?

Rozważana jest możliwość zorganizowania konkursu lub przyjęcia innych rozwiązań zgodnych z Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Decyzje w tym zakresie będą podjęte do końca 2019 roku.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Kierownik Referatu Oświaty  
*Cemp*  
mgr Bożena Cempura

Bystra Podhalańska, 21.02.2019r.

Dotyczy: ROA.1712.3.2019r

Odpowiedzi na pytania dotyczące umowy na świadczenie usług „Hosting Micro” zawartej z firmą e-direct z siedzibą w Opolu.

Ad1.

Firma e-direct w ramach zawartej umowy na świadczenie usług „Hosting Micro” zapewnia dostęp do serwisu internetowego urzędu gminy: [www.bystra-sidzina.pl](http://www.bystra-sidzina.pl).

Ad2.

Umowa jest zawarta na okres 1 roku z dniem rozpoczęcia świadczenia usług: 02.01.2019r.

Ad3.

Zgodnie z zawartą umową abonament roczny świadczenia usług wynosi 246 zł brutto.

Inspektor ds. informatyki

Zbigniew Lipka

